

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 4 / 2024 מיום 24/01/2024

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.
נוכחים ה"ה: עו"ד איילת בנימיני, עו"ד נופר הלפגוט, ניב יהושע, מירית איב רוזנבאום, אלי לוי.
מזכירת הועדה: גילה דהאן, רו"ח.
מרכזת הועדה: מורן יוספי לוי

<u>מס' פניה</u>	<u>מס' החלטה</u>	<u>היחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות ההחלטה</u>
1. פניה 1	9/24	אגף נכסי העירייה	מתאם נכסים למחלקת הקצאת נכסים ודיור באגף נכסי העירייה	ביטול זכייה ואישור התקשרות עם מציע אחר

מתאם נכסים למחלקת הקצאת נכסים ודיוור באגף נכסי העירייה

להלן פניית היחידה :

1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) מס' 8/2022 מיום 12.04.2022, החלטה מס' 20/22, אישרה לבצע את ההתקשרות שבנדון בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") וכן אישרה תנאי סף ואמות מידה לצורך יציאה בהליך תחרותי. החלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז מצ"ב כנספח א' לפנייה זו.
2. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) מס' 1/2024 מיום 03.01.2024, החלטה מס' 1/24, אישרה התקשרות עם מר עומר גרינברג אשר דורג במקום הראשון מבין ארבעת המציעים שהגישו הצעתם וזכה בהליך התחרותי שבוצע לפי תקנה 3 (8) לתקנות, הכל כמפורט בפרוטוקול הועדה המצורף כנספח ב' לפנייה זו.
3. בהתאם להחלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8), ביום 18.1.2024 זומן מר עומר גרינברג לחתימה על חוזה התקשרות עם העירייה, אשר צורף כנספח ה' למסמכי הבקשה לקבלת הצעות. באופן מפתיע, ביום 14.01.2024 מסר מר גרינברג לגבי קארן רוטנברג מאגף נכסי העירייה כי הינו מבקש להשיג על מספר סעיפים בחוזה ההתקשרות ואולם משמסרה לו הגב' רוטנברג כי לא ניתן לבצע שינויים בחוזה ההתקשרות, אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, כבר למחרת, ביום 15.01.2024, שלח מר גרינברג הודעת דוא"ל לאגף ובה הוא ביקש להסיר את מועמדותו. יצוין, כי בהליכים תחרותיים מסוג זה, מתקיים הליך שאלות ותשובות במסגרתו ניתנת למציעים ההזדמנות להגיש שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי הבקשה, לרבות להגיש בקשה לעדכן ו/או תיקון סעיפים במסמכי הבקשה לקבלת הצעות. העירייה נוהגת למסור מענה מרוכז לרשימת המציעים ובו מענה לכלל השאלות. במקרה דנן, לא רק שמר גרינברג לא הגיש שאלות ו/או בקשות לעדכון סעיפים במסגרת הליך השאלות, הרי שהוא הגיש את הצעתו כאשר חוזה ההתקשרות שצורף למסמכי הבקשה כנספח ה', נחתם על ידו בראשי תיבות.
4. לאור המתואר לעיל, מתבקשת הוועדה לבטל את החלטתה מיום 3.1.2024 בדבר אישור ההתקשרות עם מר' עומר גרינברג לתפקיד מתאם נכסים למחלקת הקצאת נכסים ודיוור באגף נכסי העירייה ולאשר במקומו התקשרות עם מציע מס' 4, מר אילן אלטר, שהצעתו עומדת הן בתנאי הסף והן דורגה במקום השני (אחרי הצעתו של מר גרינברג) מבין ארבעת הצעות שהוגשו במסגרת הליך התחרותי, כפי שניתן לראות בטבלאות סיכום ניקוד האיכות ההצעות המוצגות בהחלטת הוועדה מיום 03.01.2024, המצ"ב כנספח ב' לפנייה זו.
5. היקף ההתקשרות השנתי יעמוד על כ- 230,400 ₪, לשנה, לא כולל מע"מ.
6. האגף מעריך כי היקף השעות הממוצע יעמוד על כ- 160 שעות בחודש וזאת עפ"י תעריף שעתי של 120 ₪, לא כולל מע"מ.
7. תקופת ההתקשרות המבוקשת הינה לתקופה של שנתיים כאשר לעירייה האופציה (זכות) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה.

דיון

גב' דהאן מציגה את הפניה.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
9/24		מאשרים ביטול החלטת וועדה מס' 1/24 מיום 3.1.2024 עם מר' עומר גרינברג לתפקיד מתאם נכסים למחלקת הקצאת נכסים ודיוור באגף נכסי העירייה.			
	אגף נכסי העירייה				
		מאשרים התקשרות למתאם נכסים למחלקת הקצאת נכסים ודיוור באגף נכסי העירייה	מר אילן אלטר	שנתיים + האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה.	230,400 ₪ לשנה כ- 160 שעות בחודש וזאת עפ"י תעריף שעות של 120 ₪

וכמפורט לעיל.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 4 / 2024 מיום 24/01/2024


מנחם לייבה,
מנכ"ל העירייה
1/21/24
תאריך


משה גילצר,
גזבר העירייה
30/1/24
תאריך


מ"ד עוזי סלמן,
היועץ לעירייה
20/1/24
תאריך


גילה דהאן, רו"ח,
סגנית מח' מכרזים והתקשרויות
29/1/24
תאריך